

# Agrupamento de Escolas Professor Lindley Cintra



## MANUAL DE ACOLHIMENTO AO ALUNO

**Aqui começa uma nova história,  
feita de aprendizagens, de desafios e de sonhos partilhados.**

## **Nota de Boas-Vindas**

O Manual de Acolhimento foi pensado como um recurso de apoio ao Aluno e à sua Família no primeiro contacto com a Escola. Nele encontram-se reunidas informações relevantes sobre os princípios orientadores, as normas de funcionamento, as estruturas organizativas, os recursos disponíveis, bem como os procedimentos e os percursos indispensáveis para uma integração completa nas escolas deste Agrupamento.

A consulta deste Manual constitui-se como um importante ponto de partida, que não substitui a leitura atenta dos restantes documentos orientadores nem o conhecimento da legislação em vigor. De igual forma, considera-se indispensável o contacto direto com os Educadores, com os Professores Titulares de Turma e com os Diretores de Turma, enquanto primeiros interlocutores da comunidade educativa, assim como com as Coordenações de Escola e a Direção.

Todos os documentos orientadores e a legislação aplicável encontram-se disponíveis para consulta na página eletrónica do Agrupamento, em [www.aeplc.pt](http://www.aeplc.pt)

Desejamos a todos um excelente novo Ano Letivo, assinalado pelo êxito, pela cooperação e pelo bem-estar de toda a comunidade educativa.

*Belandina Rocha Vaz*

## **1. Enquadramento e Descrição das Escolas do Agrupamento**

### **1.1. Localização geográfica das escolas do Agrupamento**

O Agrupamento de Escolas Professor Lindley Cintra integra seis estabelecimentos de ensino (do Pré-escolar ao Ensino Secundário), localizados na Freguesia do Lumiar e na Freguesia de Santa Clara.

### **1.2. História do Agrupamento**

Até ao final do ano letivo de 2009/2010, o Agrupamento de Escolas Professor Lindley Cintra reunia cinco estabelecimentos de ensino: um jardim de infância; duas escolas do 1.º ciclo do ensino básico; uma escola básica dos 2.º e 3.º ciclos e a Unidade de Multideficiência, em funcionamento na Escola Básica n.º 204, integrada no Centro de Reabilitação e Paralisia Cerebral Calouste Gulbenkian.

Em agosto de 2010, na sequência da aplicação da Resolução do Conselho de Ministros n.º 44/2010, de 14 de junho, foi criada uma nova unidade administrativa, que manteve a designação — *Agrupamento de Escolas Professor Lindley Cintra* (AEPLC) — passando a incluir também um estabelecimento de ensino até aqui não agrupado: a Escola Secundária do Lumiar. A partir desse momento, esta escola tornou-se a Sede do Agrupamento, onde se concentram os órgãos de gestão e os serviços administrativos.

A 7 de setembro de 2010, o Jardim de Infância do Lumiar foi integrado no Agrupamento, fazendo subir para sete o número total de estabelecimentos de ensino.

No ano letivo de 2017/2018, a Escola Básica n.º 204, onde funcionava a Unidade de Multideficiência, foi encerrada enquanto escola do 1.º ciclo, por decisão da Autarquia, uma vez que os alunos que a frequentavam haviam concluído a escolaridade obrigatória.

### **1.3. Instalações dos estabelecimentos de ensino do AEPLC**

→ Jardim de Infância da Ameixoeira

Azinhaga de Santa Susana, 1750-253 Lisboa

Tel. 21 759 35 31

Endereço eletrónico – coord\_jia@aelindleycintra.edu.pt

→ Jardim de Infância do Lumiar

Rua Mário Sampaio Ribeiro, 1600 Lisboa

Tel. 21 759 41 32

Endereço eletrónico – coord\_jil@aelindleycintra.edu.pt

→ Escola Básica Eurico Gonçalves

Azinhaga da Cidade, 1750-064 Lisboa

Tel. 21 759 34 80

Endereço eletrónico – coord\_eb\_eg@aelindleycintra.edu.pt

→ Escola Básica Quinta dos Frades

Rua Luís de Freitas Branco, 1600-489 Lisboa

Tel. 21 759 79 59

Endereço eletrónico – coord\_eb\_qf@aelindleycintra.edu.pt



Escola Básica Professor Lindley Cintra

Rua Mário Sampaio Ribeiro, 1600-674 Lisboa

Tel. 21 756 74 60

Endereço eletrónico – [coordbe@aelindleycintra.edu.pt](mailto:coordbe@aelindleycintra.edu.pt)



Escola Secundária do Lumiar – Sede do Agrupamento

Rua Mário Sampaio Ribeiro, 1600-488 Lisboa

Tel. 21 754 07 47

Endereço eletrónico – [coord\\_eb23\\_lc@aelindleycintra.edu.pt](mailto:coord_eb23_lc@aelindleycintra.edu.pt)

## 2. Direção

DIRETORA	Belandina Vaz
SUBDIRETORA	Salomé Neves
ADJUNTO	Pedro Nuno Silva
ADJUNTA	Sofia Marques
ADJUNTA	Carolina Ribeiro

## 3. Coordenadores de Estabelecimento

Jardim de Infância da Ameixoeira	Maria Helena Cruz
Jardim de Infância do Lumiar	Maria Fernanda Esteves
Escola Básica Eurico Gonçalves	Célia Martins
Escola Básica Quinta dos Frades	Ana Paula Almeida
Escola Básica Professor Lindley Cintra	Marco Rodrigues

## 4. Farol – Apoio ao Aluno e à Família

Coordenadora Teresa Matos (Mediadora Linguística e Cultural)

## 5. Clubes, Oficinas e Projetos

CLUBES	COORDENADORES	DIA/HORA	LOCAL
Oficina de Palavras	Teresinha Alves	3 <sup>af</sup> – 14:15 – 16:00	ESL – C6
CineLindley (clube de cinema)	José Costa	5 <sup>af</sup> – uma vez/mês	ESL – Auditório
Partilhar (clube de Voluntariado)	Albina Gomes	4 <sup>af</sup> – 14:15 – 16:00	ESL – D12
A Ler, mas pouco!	Rosa Almeida	5 <sup>af</sup> – 12:30 – 13:15	ESL – L (Elo)
Clube Mercado da Horta (biohorta)	Rosa Almeida	4 <sup>af</sup> – 11:45 – 13:15	Horta, estufa e espaços abertos
Clube das Ciências	Cláudia Dias	2 <sup>af</sup> – 14:15 – 15:00 3 <sup>af</sup> – 14:15 – 15:45 4 <sup>af</sup> – 14:15 – 15:00 5 <sup>af</sup> – 14:15 – 15:45	EB PLC – 1.14

<b>CLUBES</b>	<b>COORDENADORES</b>	<b>DIA/HORA</b>	<b>LOCAL</b>
Clube/Oficina Lindley's Robocoders (clube de Programação)	Andreia Barbosa	4 <sup>af</sup> – 16:00 – 16:45 5 <sup>af</sup> – 16:00 – 16:45	ESL – C7
Clube LindleySound (rádio)	Rosa Almeida	3 <sup>af</sup> – 15:15 – 16:00	ESL – L (Elo)
Projeto / Programa Eco-Escolas	Paula Vieira	3 <sup>af</sup> – 11:45 – 13:15	ESL
Projeto Educação para a Saúde (PES)	Paula Pires	Variável	Todo o Agrupamento

A inscrição nos clubes e projetos é efetuada através do preenchimento do formulário disponibilizado na página da escola [www.aeplc.pt](http://www.aeplc.pt)

## 6. Desporto Escolar

	<b>Coordenador</b>	<b>Daniel Ferreira</b>
→ Desporto Adaptado Multiatividades		Vera Sampaio
Horário:	4ª	14:15 – 16:00
	6ª	12:30 – 13:15
→ Escola Ativa (2ºCic)		Maria Cristina Correia
Horário:	3ª	13:30 – 14:15
	4ª	13:30 – 15:00
→ Escola Ativa (3ºCic)		Ana Margarida Saraiva
Horário:	3ª	13:30 – 14:15
	4ª	13:30 – 15:00
→ Futsal Inf. Misto		David Safara
Horário:	2ª	13:30 – 15:00
	6ª	14:15 – 15:00
→ Futsal Inic. Masculino		José Lopes
Horário:	2ª	13:30 – 15:00
	4ª	14:15 – 15:00
→ Patinagem		Daniel Ferreira
Horário:	4ª	13:30 – 15:00
	5ª	15:15 – 16:00
→ Sobre Rodas		Daniel Ferreira
Horário:	4ª	15:15 – 16:00
	5ª	13:30 – 15:00
→ Surf		José Lopes

	Horário:	5ª	14:15 – 15:00	
		6ª	13:30 – 15:00	
→	Ténis de Mesa			João Gama
	Horário:	2ª	13:30 – 14:15	
		4ª	13:30 – 15:00	
→	Voleibol Juv. Fem/Masc			Ana Tarré
	Horário:	3ª	13:30 – 15:00	
		4ª	13:30 – 15:00	
		5ª	13:30 – 15:00	

## 7. Serviço de Psicologia e de Orientação (SPO)

### 7.1. Qual a função do SPO?

O SPO tem como função intervir para melhorar e facilitar o processo de ensino aprendizagem. Incide sobre os aspetos cognitivos, emocionais e comportamentais com o objetivo de prevenir e de intervir nas dificuldades vivenciadas no processo de aprendizagem e na promoção da saúde mental.

### 7.2. Níveis de Intervenção do SPO:

- Apoio e acompanhamento psicológico
- Orientação vocacional
- Apoio ao Desenvolvimento do Sistema de Relações da Comunidade Educativa

### **7.3. Como pode recorrer ao SPO?**

O pedido de apoio pode ser feito pelo Diretor/a de Turma, pelo Aluno (a) ou pelos Pais/Encarregados de Educação.

### **7.4. Equipa técnica**

Psicólogo: David Magalhães (CP nº 31102 ) - [spo\\_lc@aelindleycintra.edu.pt](mailto:spo_lc@aelindleycintra.edu.pt)

Psicóloga: Maria José Rebordão (CP nº10125) - [spo\\_esc@aelindleycintra.edu.pt](mailto:spo_esc@aelindleycintra.edu.pt)

## **8. Serviços**

### **8.1. Biblioteca**

A Biblioteca Escolar é um espaço multimédia à disposição dos alunos, onde podem:

- Ler o seu próprio livro ou escolher um dos disponíveis na biblioteca
- Estudar e realizar trabalhos escolares
- Requisitar livros, para utilização na escola ou para levar para casa
- Utilizar os computadores para pesquisa e realização de trabalho
- Usar o seu próprio computador
- Visitar exposições e assistir a atividades culturais

O aluno pode frequentar a Biblioteca Escolar sempre que desejar, dentro do horário de funcionamento. No entanto, para garantir um ambiente agradável a todos,

não é permitido:

- Comer ou beber
- Fazer ruído ou falar em voz alta
- Correr

Sempre que entrar na Biblioteca Escolar, deve dirigir-se ao Professor(a)/ Assistente Operacional, informando-o(a) do que pretende fazer.

→ Escola Básica Professor Lindley Cintra

Bibliotecária: Patrícia Sá

Horário:	2ª, 3ª, 5ª, 6º	09:00 - 13:15	14:15 - 16:00
	4ª	09:00 - 13:15	

→ Escola Secundária do Lumiar

Bibliotecário: Nuno Almeida

Horário:	2ª, 3ª, 5ª, 6º	09:00 - 13:15	14:15 - 16:00
	4ª	09:00 - 13:15	

## 8.2. Secretaria

Chefe de Secretaria	Sr. António Santos
Área de Alunos	Sras. Isabel Borges; Beatriz Portelinha; Ana Gonçalves
ASE	Sra. Marina Carvalho

Horário:	Manhã	9:30 - 12:30	(2 <sup>a</sup> , 3 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> , 5 <sup>a</sup> e 6 <sup>a</sup> )
	Tarde	14:00 - 16:00	(2 <sup>a</sup> , 4 <sup>a</sup> e 6 <sup>a</sup> )

## 8.3. Reprografia e Papelaria

Escola Básica Professor Lindley Cintra – Sra. D. Adriana  
Escola Secundária do Lumiar – Sra. D. Paula

Horário:	Manhã	08:00 - 12:00
	Tarde	13:00 - 16:00

## 8.4. Bar dos Alunos

Escola Básica Professor Lindley Cintra

Horário:	09:00 – 15:30
----------	---------------

Escola Secundária do Lumiar

Horário:	Manhã	09:00 - 12:00
	Tarde	13:00 - 15:30

## 8.5. Refeitório

Horário:	12:30 – 14:00
----------	---------------

Aquisição de senha, através da Plataforma SIGA – <https://siga.edubox.pt/auth>

## 9. Calendário Escolar

### 9.1. Períodos letivos

1.º 11 e 15 de setembro de 2025 - 17 de dezembro de 2025

2.º 5 de janeiro de 2026 – 27 de março de 2026

3.º 13 de abril – 5 de junho de 2026 (9º; 11º e 12º anos)

12 de junho de 2026 (5º; 6º; 7º; 8º e 10º anos)

30 de junho de 2026 (pré-escolar e 1º; 2º; 3º e 4º anos)

### 9.2. Interrupção das Atividades Educativas e Letivas

<b>Interrupções</b>	<b>Início</b>	<b>Termo</b>
1. <sup>a</sup>	16 de dezembro de 2025	2 de janeiro de 2026
2. <sup>a</sup>	16 de fevereiro de 2026	18 de fevereiro de 2026
3. <sup>a</sup>	30 de março de 2026	10 de abril de 2026

## 10. Provas-Ensaio, Provas de Monitorização da Aprendizagem,

### Provas Finais de Ciclo e Exames

#### 10.1. PROVAS-ENSAIO

##### 1º CICLO

Português – 41

Matemática – 42

Português Língua Não Materna – 43 e 46

Português Língua Segunda – 44

##### 2º CICLO

Português – 61

Português Língua Segunda – 62

Português Língua Não Materna – 63 e 64

Inglês - 65

Matemática – 68

##### 3º CICLO

Português – 91

Matemática – 92

Português Língua Não Materna – 93

Português Língua Não Materna – 94

Português Língua Segunda – 95

## **10.2. PROVAS DE Monitorização da Aprendizagem**

### 1º CICLO

Português– 41

Matemática - 42

Português Língua Não Materna (A2) – 43

Português Língua Segunda - 44

Português Língua Não Materna (B1) - 46

Educação Artística – 47

### 2º CICLO

Português – 61

Português Língua Segunda – 62

Português Língua Não Materna (A2) – 63

Português Língua Não Materna (B1) - 64

Inglês – 65

Matemática – 68

## **10.3. PROVAS FINAIS DO ENSINO BÁSICO**

Português – 91

Matemática – 92

Português Língua Não Materna – 93 e 94

Português Língua Segunda – 95

#### **10.4. EXAMES FINAIS NACIONAIS DO ENSINO SECUNDÁRIO**

Alemão – 501

Biologia e Geologia – 702

Desenho A – 706

Economia A – 712

Espanhol – 547

Espanhol – 847

Filosofia – 714

Física e Química A – 715

Francês – 517

Geografia A – 719

Geometria Descritiva A – 708

História A – 623

História B – 723

História da Cultura e das Artes – 724

Inglês – 550

Italiano – 849

Latim A – 732

Literatura Portuguesa – 734

Mandarim – 848

Matemática A – 635

Matemática B – 735

Matemática Aplicada às Ciências Sociais – 835

Português – 639

Português Língua Não Materna – 839

Português Língua Segunda – 138

## 11. Cartão de Aluno

Para a entrada e saída da escola, é obrigatória a apresentação/utilização do cartão na portaria.

Qualquer despesa efetuada dentro do recinto escolar deverá ser paga exclusivamente com o cartão.

## 12. Carregamento do Cartão Eletrónico

O carregamento do cartão eletrónico é feito na Papelaria da escola.

## 13. Justificação de Faltas

O dever de assiduidade implica a presença e a pontualidade nas aulas e outras atividades escolares, bem como uma atitude de empenho e um comportamento adequados ao processo de ensino e aprendizagem. Os Encarregados de educação são responsáveis pela assiduidade.

Nos 2.º e 3.º ciclos, Ensino Secundário e Cursos Profissionais, cada bloco de 45 minutos corresponde a uma falta.

É registada falta injustificada sempre que o aluno:

- Falte às aulas ou a atividades em que esteja inscrito;

- Chegue atrasado (com tolerância de 10 minutos apenas no primeiro tempo do turno);
- Não traga o material ou equipamento necessário após o limite definido (a partir da 3.<sup>a</sup> vez, ou da 2.<sup>a</sup> em Educação Física);
- Seja retirado da sala de aula por medida disciplinar.

As faltas resultantes de medidas disciplinares são sempre consideradas injustificadas.

Os alunos dispensados da prática de Educação Física por atestado médico devem, ainda assim, estar presentes e participar na aula de forma adequada.

No 1.<sup>o</sup> ciclo, é registada falta injustificada quando o aluno faltar às atividades diárias, perfizer 5 horas de ausência ou acumular 5 horas de atrasos. As faltas de pontualidade são comunicadas ao encarregado de educação.

Na educação pré-escolar, os encarregados de educação são responsáveis pela assiduidade. A ausência injustificada prolongada pode implicar a perda da vaga. A entrada é às 9h, com tolerância até às 9h30, e a saída é às 15h para as crianças não inscritas nas AAAF (Atividades de Animação e de Apoio à Família), podendo haver saídas excecionais mediante aviso prévio.

## **14. Vestuário**

O aluno deve apresentar-se com vestuário que se revele adequado, em função da idade, à dignidade do espaço e à especificidade das atividades escolares, no respeito pelas regras estabelecidas na escola.

## **15. Ação Social Escolar - ASE**

A Ação Social Escolar (ASE) é uma estrutura de apoio socioeducativo destinada a compensar carências sociofamiliares, económicas ou culturais que comprometem o acesso à escola e o sucesso no processo educativo. A candidatura aos apoios é apresentada pelos Encarregados de Educação, mediante documentação comprovativa.

A ASE atua em articulação com os docentes e com os diretores de turma, competindo-lhe a gestão dos serviços de apoio, a organização de processos e a emissão de pareceres técnicos, funcionando na Escola Sede do Agrupamento, em gabinete próprio.

## **16. Cacifos**

A escola disponibiliza cacifos, em número limitado, onde pode guardar alguns dos seus pertences e sobre os quais a Escola não se responsabiliza. Deverá consultar o Regulamento de utilização de cacifos. A requisição dos mesmos faz-se na Papelaria.

## **17. Manuais Escolares**

Os manuais escolares devem ser devolvidos no final do ano letivo, em bom estado de conservação, não podendo apresentar anotações escritas, sublinhados ou rasuras.

Constituem exceção os manuais do 1.º Ciclo e os manuais das disciplinas sujeitas a exame. Os últimos deverão ser entregues apenas após a realização dos respetivos exames.

Os alunos retidos não devolvem os manuais.

Os alunos retidos que mudam de curso devem devolver os manuais das disciplinas específicas do curso anterior para que lhes seja possível a atribuição de manuais das disciplinas específicas que vão passar a ter no novo curso.

## **18. Atribuição e Utilização do Kit Digital**

Os Kits Digitais são compostos por um computador e por um *router*, e destinam-se aos alunos do 1.º ao 12.º ano.

Existem três tipologias de Kits:

1. 1.º Ciclo
2. 2.º e 3.º Ciclos
3. Ensino Secundário e Ensino Profissional

Os Kits são atribuídos aos alunos a título de empréstimo. No momento da entrega, o Encarregado de Educação deverá preencher e assinar o auto de entrega, para formalizar a receção do equipamento.

A responsabilidade pela utilização adequada do Kit Digital é do próprio Encarregado de Educação. Qualquer avaria ou incidente fora do período de garantia deverá ser comunicado e assinado pelo Encarregado de Educação.

A atribuição dos Kits segue as prioridades definidas pelo programa Escola Digital e está condicionada às capacidades logísticas e materiais do Agrupamento.

O Encarregado de Educação é contactado pela escola para proceder ao levantamento do Equipamento Digital. Nesse momento, deverá preencher o formulário de aceitação ou de recusa do equipamento.

Em caso de saída definitiva da escola, o Kit Digital deverá ser obrigatoriamente devolvido.

## **19. Plataforma *Classroom***

O *Classroom* é a plataforma utilizada para a comunicação entre professores e alunos. O Diretor de Turma explicará o modo de acesso à plataforma e o respetivo funcionamento.

## **20. Plataforma *Inovar Consulta***

Através desta plataforma, poderá consultar toda a atividade letiva – sumários, atividades, faltas, avaliações e documentos específicos.

## **21. Página da Escola**

Na Página da Escola, em [www.aeplc.pt](http://www.aeplc.pt) , é colocada toda a informação importante e, por este motivo, deve consultá-la com regularidade.